学校情報配信システム登録用紙

平成２　年度

登録の手順
①以下枠内に必要事項をご記入の上、学級担任へ提出してください。メールアドレスは3件まで登録できます。
②学校情報配信システムへ登録が完了しましたら、登録が完了した旨のメールを送信します。
③登録されたメールアドレス等の個人情報は、学校情報配信システム以外には一切使用いたしません。
※迷惑メール対策の解除、登録をされた方は【迷惑メール対策の解除・登録しました】にチェックをお願いします。

フリガナ				□ 迷惑メール対策の解除・登録しました	
児童・生徒名					
学校名	小学校・中学校・幼稚園	学年	年	連絡先電話番号	

メールアドレス（@まで）とヨミガナを記入してください。@以降は該当するものに○を付けてください。該当するものがない場合は、その他のカッコ内に記入してください。

記入例：「nakanopc123@docomo. ne. jp」の場合

ヨミガナ（例）	エヌ、エー、ケー、エー、エヌ、オー、ピー、シー、イチ、ニ、サン、アットマーク	続柄
メールアドレス（例）	n a k a n o p c 1 2 3 @	父
	(docomo.ne.jp) ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（　）	
ヨミガナ		続柄
メールアドレス1		
	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（　）	
ヨミガナ		続柄
メールアドレス2		
	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（　）	
ヨミガナ		続柄
メールアドレス3		
	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（　）	

※ 太枠内（児童・生徒名およびフリガナ、学校名、学年、連絡先電話番号、保護者の続柄、メールアドレス1およびヨミガナ）は必ずご記入ください。
※ 迷惑メール対策の設定をされている方は、「学校情報配信システム」のご案内をご覧下さい。
※ -(ハイフン)と_(アンダーバー)、0(ゼロ)とo(オー)、1(イチ)とi(アイ)とl(エル)、z(ゼット)と2(ニ)、9(キュウ)とq(キュー)など、読み間違いやすい文字には必ずヨミガナをご記入ください。
※@(アットマーク)以降のドメインは該当するものに○をつけてください。記載のないドメインはその他に記入してください。
※@(アットマーク)の直前にドットがるもの、アンダーバーやドットが2つ以上連続するメールアドレスはパソコンからのメールが受信できません。