

Google Workspace for Education による オンライン健康観察 マニュアル

*パソコンで利用する場合

中野区立武蔵台小学校
2023. 4

目次

- 1 Google Workspace for Education によるオンライン健康観察について
- 2 Google Classroom へ入る
- 3 質問を選択する
- 4 「朝の健康観察」の質問への回答方法

1. Google Workspace for Education によるオンライン健康観察について

オンライン健康観察は、お子さんの体調を、Google Classroom 上で入力していただき、オンライン上で確認するシステムです。また、欠席・遅刻・早退の連絡も、限定公開コメントを使って行うことができます。

※お願い

- ・連絡がある場合は、**朝8：00まで**にご入力ください。（担任が入力したものを確認します。）8：00 までに入力できなかつたり、不具合などにより入力できなかつたりした場合は、学校までお電話か連絡帳でお知らせください。Google Classroom を提出した際は、連絡帳・電話での連絡は不要です。
- ・健康観察の目的を鑑み、オンライン健康観察の入力は【保護者の方の端末で、保護者の方が】お願いいたします。（児童に配布している iPad ではなく、保護者の方がお持ちの PC・スマートフォン等で入力をお願いいたします。お渡しした黄色の紙に記載されている、Google アカウントでのログインをお願いいたします。）
- ・遅刻/早退/欠席連絡は、**必ず当日の健康観察フォーム**に入力してください。また、限定公開コメント欄に理由を入力し、提出してください。遅刻/早退/欠席連絡は、**朝8：15まで**受け付けています。それ以降はお電話にてご連絡ください。また、限定公開コメントで連絡をいただいた場合でも、送受信に何らかの障害があり限定公開コメントが学校で確認できない場合には、ご家庭に確認の連絡をする場合があります。ご了承ください。
- ・Google アカウントは、児童と保護者で同じアカウントを使用します。保護者の方が入力した限定公開コメント等は、児童も閲覧できるという点について、ご了承ください。
- ・「スマまち」にも、欠席連絡機能がありますが、武蔵台小学校では遅刻/早退/欠席連絡には使用しません。

	スマまち	Google Classroom	連絡帳
使用用途	・学校からの連絡（メール配信） ・学校からのアンケート	・主に児童の学習活動に使用 ・体温、遅刻欠席連絡	・学校に登校できる場合で、担任に相談したいことや伝えたいことがあるときに使用
遅刻・欠席連絡	× 今年度は使用しません。	◎ 8:15 までに理由とともに入力してください。	○ 兄弟姉妹等に登校する場合は使用できます。
教員とのやりとり	× 原則として学校からの一斉送信のみとなります。	○ 欠席時の翌日の連絡のみ対応します。また、教員からの連絡が送信されることがあります。	◎ 連絡帳での返信ではなく、電話での対応となる場合があります。

2. Google Classroomへ入る

①Google Chrome



を開きます。

②Google 検索ページ右上の



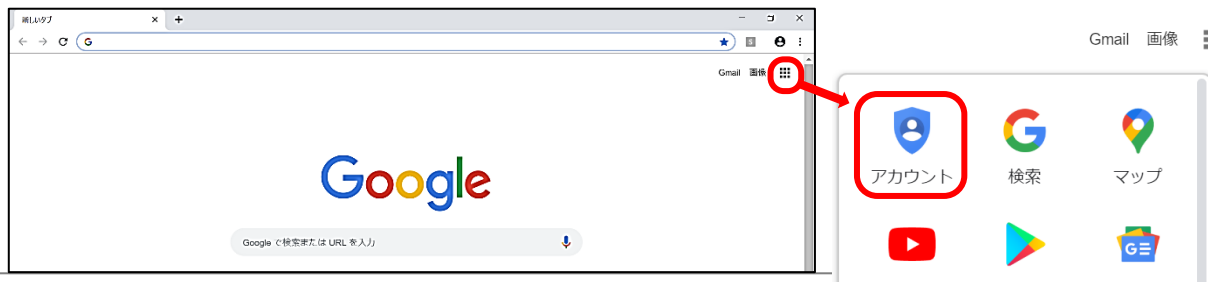
をクリックし、



アカウント

をクリックしま

す。



③自分のアカウントが表示されたら、再度



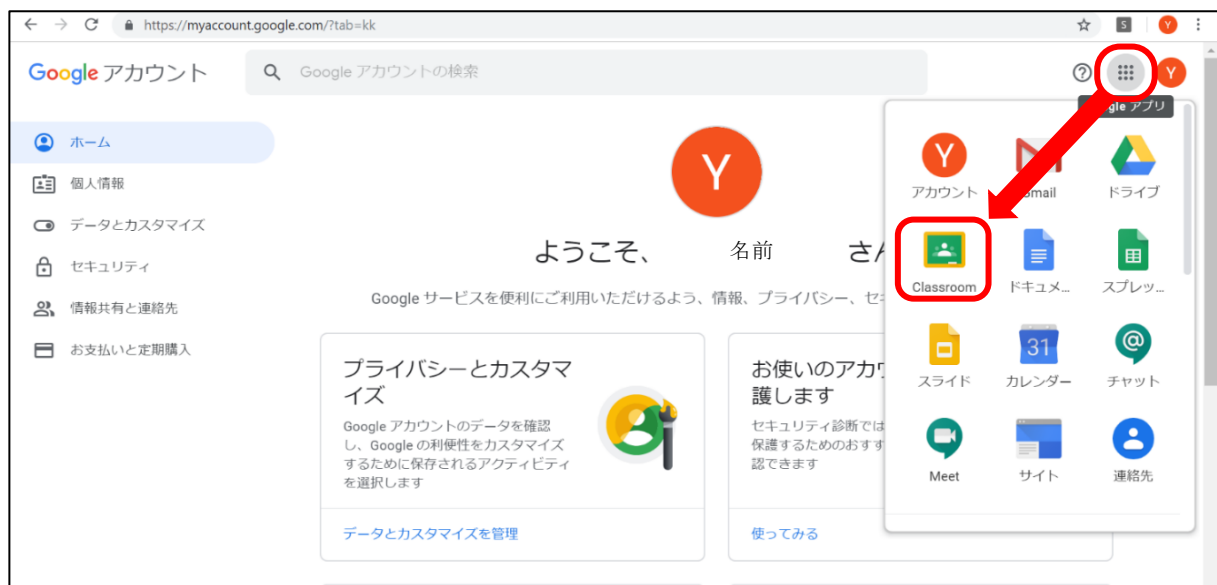
ボタ



、Classroom

Classroom

を開きます。



*ログイン画面が表示されていたり、学校から配布されたアカウントでないアカウントでログインされている場合は、ログインマニュアル (p. 3～) をご覧いただき、再度ログインしてください。

④自分のクラスが表示されたら、自分のクラスをクリックします。

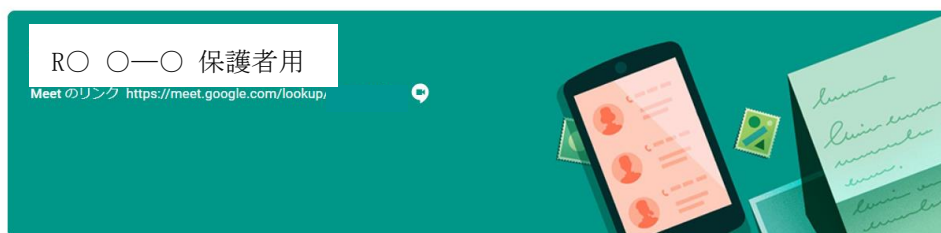
Google Classroom



⑤「ストリーム」画面が表示されます。

○年○組 保護者

ストリーム 授業 メンバー



期限が1週間以内に設定されている課題・質問が表示されます。

期限間近

期限: 水曜日
8:00 - 8/5(水) 健康観察
8:00 - 平熱

すべて表示



さんが新しい質問を投稿しました: 8/5(水) 健康観察
7月29日 (最終編集: 8:18)



さんが新しい質問を投稿しました: 平熱
7月29日 (最終編集: 7月29日)

これまでに投稿された、課題や質問などが表示されます。

3. 質問を選択する

①メニューバーの「授業」をクリックします。



②投稿された質問が表示されます。



4. 「朝の健康観察」の質問への回答方法

① 「■月■日（入力日）健康観察」をクリックしたあと、「質問を表示」をクリックします。

ストリーム 授業 メンバー

📄 課題を表示 📺 Meet 📅 Google カレンダー 📁 クラスのドライブフォルダ

健康観察

🔍 8/5(水) 健康観察 期限: 8月5日 8:00

🔍 平熱 期限: 8月5日 8:00

📄 課題を表示 📅 Google カレンダー 📁 クラスのドライブフォルダ

🔍 5/8 (月) 健康観察 期限なし

投稿日: 16:09 割り当て済み

欠席・体調不良がある場合は、限定公開のコメントでお知らせください。

- ・咳
- ・喉の痛み
- ・鼻水
- ・頭痛
- ・腹痛
- ・昨夜 熱があったが、下がった場合はその旨
- ・その他、学校に知らせたい症状

欠席・遅刻・早退される場合は、**限定公開のコメント**でお知らせください。欠席・遅刻・早退連絡は、**朝8時15分まで**

質問を表示

② 「自分の解答」で欠席かその他を選択し、提出してください。

- ・頭痛
- ・腹痛
- ・昨夜 熱があったが、下がった場合はその旨
- ・その他、学校に知らせたい症状

欠席・遅刻・早退される場合は、**限定公開のコメント**でお知らせください。欠席・遅刻・早退連絡は、**朝8時15分まで**こちらで受け付けます。朝8時15分以降は、電話にてご連絡ください。

クラスのコメントには入力しないでください。

(欠席・遅刻・早退される場合は、欠席・遅刻・早退する旨と理由を入力していただければ連絡帳の提出は不要です。)

*朝8時15分以降に入力された限定公開コメントは、担任が放課後まで確認できない場合があります。

*限定公開コメントは、文章入力後に送信ボタンを押す必要があります。

自分の解答 割り当て済み

欠席

その他

提出

③確認画面が表示される場合は、「提出」をクリックしてください。

解答を提出しますか?

提出後に解答を変更することはできません

キャンセル **提出**

④ 「提出済み」と表示されたら、提出完了です。

また、

- ・咳 ・喉の痛み ・鼻水 ・頭痛 ・腹痛 ・その他、学校に知らせたい症状がある場合
- ・欠席/遅刻/早退の詳しい連絡

は、「限定公開のコメント」にご入力ください。

クラスのコメントには入力しないでください。

(欠席・遅刻・早退される場合は、欠席・遅刻・早退する旨と理由を入力していただければ連絡帳の提出は不要です。)

*朝8時15分以降に入力された限定公開コメントは、担任が放課後まで確認できない場合があります。

*限定公開コメントは、文章入力後に送信ボタンを押す必要があります。

自分の解答 提出済み

欠席

その他

限定公開のコメント

クラスのコメントを追加

ここを押さないと

「クラスのコメント」に入力すると、クラス全員に公開されてしまうので、使用

Google Workspace for Education によるオンライン健康観察（パソコン版） マニュアル

発行元：中野区立武蔵台小学校

2020.8 第1版 発行

2021.5 改訂

2022.5 改訂

2023.4 改訂

Google Workspace for Education によるオンライン健康観察（パソコン版） マニュアル
中野区立武蔵台小学校